

Положение
об именных стипендиях Главы Малоярославецкой районной администрации
муниципального района «Малоярославецкий район» «Надежда и гордость России»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок присуждения, размер и условия выплаты именных стипендий Главы Малоярославецкой районной администрации муниципального района «Малоярославецкий район» (далее – Стипендия) обучающимся муниципальных общеобразовательных организаций Малоярославецкого района, реализующих основные общеобразовательные программы и (или) дополнительные общеобразовательные программы (далее – образовательные организации), проявившим выдающиеся способности и добившимся успехов в учебной, научно-исследовательской, общественной, творческой деятельности.

1.2. Ежегодно устанавливается 20 Стипендий на предстоящий учебный год, в том числе 10 Стипендий в области образования и 10 Стипендий в области культуры и искусства.

1.3. Размер Стипендии составляет 2000 рублей в месяц.

1.4. Стипендия устанавливается сроком на 10 месяцев (с сентября по июнь включительно).

1.5. Ответственными органами, проводящими организационное, информационное и документационное сопровождение, связанное с присуждением и выплатой Стипендий, являются отдел образования Малоярославецкой районной администрации и отдел культуры и туризма Малоярославецкой районной администрации (далее – отдел образования, отдел культуры и туризма).

2. Порядок присуждения Стипендии

2.1. Стипендии носят персональный характер и присуждаются по результатам деятельности обучающихся за прошедший учебный год по номинациям:

«Надежда и гордость России»

– «За успехи в учебной и научно-исследовательской деятельности»;

– «За активное участие в общественной деятельности».

«Лучики надежды»

– «За успехи в области искусств»;

2.2. Кандидатуры на присуждение Стипендии могут выдвигаться образовательными организациями, общественными организациями, расположенными на территории Малоярославецкого района (далее – направляющая организация).

2.3. Перечень документов для рассмотрения вопроса о назначении Стипендии:

– ходатайство направляющей организации;

– характеристика, отражающая достижения и успехи претендента на присуждение Стипендии;

– выписка из решения педагогического совета образовательной организации о выдвижении кандидатуры на присуждение Стипендии;

– копии документов, подтверждающих достижения и успехи (дипломы, грамоты, свидетельства, справка об успеваемости по итогам учебного года).

2.4. Документы в соответствии с перечнем (пункт 2.3 настоящего Положения) предоставляются направляющей организацией не позднее 15 июня:

– в отдел образования (г. Малоярославец, ул. Горького, д.29) – по номинациям «За успехи в учебной и научно-исследовательской деятельности» и «За активное участие в общественной деятельности»;

– в отдел культуры и туризма (г. Малоярославец, ул. Гагарина, д.1) – по номинации «За успехи в области искусств».

2.5. В случае непредставления документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Положения, документы возвращаются без рассмотрения.

2.6. Документы на присуждение Стипендии рассматриваются районной Комиссией по присуждению Стипендий (далее – Комиссия) не позднее 1 августа.

3. Порядок формирования и деятельности Комиссии

3.1. Основной задачей Комиссии является рассмотрение кандидатур обучающихся, претендующих на получение Стипендий в соответствии с установленными требованиями.

3.2. Комиссия осуществляет следующие функции:

– рассматривает представленные направляющими организациями документы на присуждение Стипендии;

– определяет обучающихся на присуждение Стипендий из числа лиц, выдвигаемых направляющими организациями;

– принимает решение о приостановлении или прекращении выплаты Стипендий по основаниям и в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

3.3. Комиссия для решения возложенной задачи имеет право:

– запрашивать и получать от направляющей организации, информацию, необходимую для присуждения стипендий;

– привлекать к работе в Комиссии представителей иных организаций и специалистов.

3.4. Состав Комиссии формируется из числа представителей органов местного самоуправления Малоярославецкого района, общественных организаций и возглавляется заместителем Главы Малоярославецкой районной администрации. Численный состав членов Комиссии составляет не менее пяти человек.

3.5. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии. Состав Комиссии утверждается постановлением Малоярославецкой районной администрации.

3.6. В своей деятельности Комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, Калужской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Малоярославецкого района и настоящим Положением.

3.7. Заседание Комиссии проводится не реже одного раза в год.

3.8. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов.

3.9. Во время отсутствия председателя комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя Комиссии.

3.10. Комиссия рассматривает материалы, указанные в пункте 2.3 настоящего Положения, и принимает решение о присуждении Стипендии.

3.11. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования.

3.12. В случае равенства голосов, решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

3.13. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывают председательствующий на заседании Комиссии и секретарь Комиссии.

3.14. Решение о присуждении стипендии оформляется постановлением Малоярославецкой районной администрации на основании протокола комиссии.

4. Выплата Стипендии

4.1. Документы для выплаты Стипендии подаются в течение 5 календарных дней после принятия решения Комиссией о присуждении Стипендии:

– в отдел образования – обучающимися организаций, подведомственных отделу образования;

– в отдел культуры и туризма – обучающимися организаций, подведомственных отделу культуры и туризма.

4.2. Для выплаты Стипендии получатель Стипендии представляет следующие документы:

– заявление о выплате Стипендии;

– реквизиты кредитной организации с указанием номера лицевого счета получателя Стипендии;

– копия паспорта (свидетельства о рождении);

– копия свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации (ИНН);

– копия страхового номера индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе персонифицированного учета Пенсионного фонда Российской Федерации (СНИЛС);

– заявление о согласии на обработку персональных данных.

4.3. Стипендия выплачивается путем перечисления денежных средств на лицевой счет получателя Стипендии, открытый на его имя в кредитной организации.

4.4. Выплата Стипендии осуществляется в два этапа:

– с 1 сентября по 31 декабря текущего года;

– с 1 января по 30 июня следующего года.

4.5. Выплата стипендий осуществляется за счет средств бюджета муниципального района «Малоярославецкий район», предусмотренных отделу образования на реализацию муниципальной программы «Развитие образования в муниципальном районе «Малоярославецкий район» и отделу культуры и туризма на реализацию муниципальной программы «Развитие культуры и туризма в Малоярославецком районе» на соответствующий финансовый год и плановый период.

4.6. Выплата Стипендии может быть приостановлена или прекращена на основании решения Комиссии в следующих случаях:

– отчисление обучающегося из образовательной организации, расположенной на территории Малоярославецкого района;

– применение к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания, а также привлечение к административной и уголовной ответственности.

4.7. Выплата Стипендии по указанным в пункте 4.6 основаниям прекращается с 1 числа месяца, в котором наступили указанные события.

Если сведения о таких событиях наступили позднее момента выплаты Стипендии, то выплата прекращается с 1 числа следующего месяца.

5. Заключительные положения

5.1. Награждение и вручение диплом (свидетельства) получателю Стипендии проводится в торжественной обстановке.

5.2. Не допускается повторное выдвижение претендента на получение Стипендии, ранее получавшего Стипендию.