



**ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции
в МКУ ДО «МДХШ» на 2026 – 2028 гг.**

1. Общие положения

1.1. План работы по противодействию коррупции в МКУ ДО «МДХШ» на 2026-2027 годы разработан на основании:

- Федерального закона от 25 декабря 2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Указ Президента РФ от 2 апреля 2013 г. №309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»;
- Указ Президента РФ от 2 апреля 2013 г. №309 «О мерах по реализации»;
- Постановления Правительства РФ от 09.01.2014г. « 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации».

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в программных мероприятиях, направленных на противодействие коррупции в МКУ ДО «МДХШ».

2. Цели и задачи

2.1. Цели:

- Недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МКУ ДО «МДХШ»;
- Обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации МКУ ДО «МДХШ»;
- Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации.

2.2. Задачи:

- Предупреждение коррупционных правонарушений.
- Формирование антикоррупционного сознания сотрудников.
- Обеспечение неотвратимости ответственности директора, администрации и сотрудников МКУ ДО «МДХШ» за совершение коррупционных правонарушений.

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственный исполнитель	Сроки проведения
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции			
1.1.	Актуализация локальных актов по противодействию коррупции	Секретарь учебной части	постоянно
1.2.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подверженных	Секретарь учебной части	ежеквартально

	рisku коррупционных проявлений		
2.Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности			
2.1.	Проведение информирования сотрудников учреждения об изменениях антикоррупционного законодательства	Директор	ежеквартально
2.2.	Формировать в коллективе обстановку нетерпимости к фактам взяточничества, проявления корысти интересов в ущерб интересам работы	Директор	постоянно
2.3.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	Секретарь учебной части	ежеквартально
3.Мероприятия по организации антикоррупционного образования и воспитания			
3.1.	Проведение оценки должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Комиссия по противодействия коррупции	ежеквартально
3.2.	Усиление персональной ответственности работников, за неправомерно принятие решения в рамках своих полномочий	Комиссия по противодействия коррупции	постоянно
3.3.	Проведение разъяснительной работы с сотрудниками учреждения о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Комиссия по противодействия коррупции	по мере необходимости
3.4.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителя и сотрудников МКУ ДО «МДХШ» с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	Комиссия по противодействия коррупции	по мере необходимости
3.5.	Организация и проведение 9 декабря, в день Международного дня борьбы с коррупцией, различных мероприятий: - обсуждение проблемы коррупции, - анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в МКУ ДО «МДХШ»	Комиссия по противодействия коррупции	ежегодно
4.Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
4.1.	Информационное взаимодействие директора с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	Директор	по мере необходимости
4.2.	Совершенствование организации деятельности по размещению государственных заказов: -обеспечение систематического контроля за выполнением условий контрактов; -контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с	Директор	по мере необходимости

	контрактами		
4.3.	Регламентация использования имущества и ресурсов: -организация контроля за оформлением актов выполненных работ по проведению ремонта; - организация контроля за использованием средств бюджета, финансово-хозяйственной деятельностью, законностью формирования и расходования внебюджетных средств, распределением стимулирующей части фонда оплаты труда; - обеспечение неукоснительного исполнения требований законодательства РФ в сфере оказания платных услуг	Директор Главный бухгалтер	постоянно
5.Обеспечение прав граждан на доступность к информации о деятельности			
5.1.	Усиление контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи	Директор	по мере необходимости
5.2.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в МКУ МДЛО «МДХШ» по вопросам охраны труда	Директор	постоянно
5.3.	Размещать на сайте Учреждения материалы о реализации мероприятий по противодействию коррупции	Директор	по мере необходимости